

METODOLOGIA 8 D



Il metodo 8D (8-discipline) è un metodo di gestione del problem solving che permette ad un team interfunzionale di veicolare idee per determinare in modo scientifico le cause di problemi particolari e fornire soluzioni efficaci. Si tende a considerare il metodo 8D appropriato nella gestione di problemi con "cause sconosciute"; al contrario, non è indicato per problemi potenziali.

Il metodo si articola quindi in 8 step, che devono essere documentati: di seguito si riportano gli 8 elementi da seguire

La presente informativa, è considerata come materiale didattico e/o di supporto per attività di informazione.

È prevista la divulgazione/distribuzione mediante affissione in bacheca, invio mezzo mail, incontro tematico.

L'informativa è disponibile anche all'indirizzo web <http://www.myaprotect.eu/category/downloads/>

| | | |
|---|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Individuazione del Gruppo/Team di Analisi | La gestione del problema attraverso un team permetterà di avere a disposizione più competenze e possibilità di meglio gestire il problema rilevato |
| 2 | Definizione / descrizione del Problema | Acquisire tutte le informazioni (registrazioni, foto, annotazioni) che possano servire a creare un quadro preciso di quanto accaduto/rilevato |
| 3 | Attuazione delle azioni di Contenimento | Precludere con azioni mirate, la possibilità che altri prodotti possano pervenire al cliente con lo stesso problema attraverso, es esempio, attività di controllo/selezioni della merce di uscita |
| 4 | Identificazione e verifica delle cause primarie | Il team dovrà adoperarsi affinché sia possibile distinguere la reale causa che può aver dato origine al problema (se non si agisce sulla reale causa, il problema avrà serie possibilità di ripresentarsi) |
| 5 | Identificazione dell'Azione Correttiva | Stabilire "chi" (la personale responsabile), "che cosa" (l'azione da intraprendere) e "quando" (il tempo stabilito per completare l'azione) |
| 6 | Attuazione e verifica di efficacia della AC | il team dovrà monitorare il reale stato di attuazione di quanto stabilito come "Azione Correttiva" |
| 7 | Prevenzione del ripetersi del problema | Prevedere azioni di richiamo del personale interessato affinché la metodologia attuata possa evitare il ripetersi del problema |
| 8 | Riconoscimento dello sforzo del gruppo di analisi | coinvolgere il team al termine del processo di gestione del problema |